**REQUERIMENTO N° \_\_\_\_34\_\_\_\_ / 2019.**

**CONSIDERANDO**, que compete a Câmara Municipal fiscalizar e controlar os atos do Executivo;

 **CONSIDERANDO**, que a fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Municipal do qual este Vereador faz parte, mediante controle externo, (Constituição Federal, artigo 31);

 **CONSIDERANDO**, que a Câmara Municipal tem funções legislativas e exerce atribuições de fiscalização externa, financeira e orçamentária, de controle e assessoramento dos Atos do Executivo entre outras atribuições;

 **CONSIDERANDO**, que compete a Secretaria de Serviços Urbanos:I – realização as atividades relativas aos serviços urbanos, executando os serviços de limpeza urbana, de iluminação pública e de manutenção de praças, parques e jardins, nos termos da política municipal estabelecida para aplicação nessas áreas.II – realização das atividades relativas ao gerenciamento de cemitérios municipais. III – manutenção de vias e logradouros públicos. IV – produção de materiais básicos de utilização nas obras municipais. V – execução dos demais serviços públicos municipais que estejam compreendidos no seu âmbito de atuação.

**CONSIDERANDO**, que é fundamental para o poder legislativo se apropriar de todas as informações;

 Sendo assim é fundamental o presente requerimento, para que Itaquaquecetuba dê mais um exemplo de transparência e venha sanar qualquer dúvida neste sentido.

Pelos motivos acima expostos:

**REQUEIRO À MESA**, obedecendo às formalidades regimentais, que seja oficiada a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos de Itaquaquecetuba, para que envie a esta Casa de Leis as seguintes informações:

* Quais são os planos de gerenciamento de trabalho?Existe algum plano de trabalho que esta sendo desenvolvido? Se sim, qual? Se não, por que?
* Em relação a equipe de trabalho quantos são concursados, comissionados e diaristas? Estão todos locados nesta secretaria? Estão nos respectivos cargos e funções?
* Existe algum cronograma de serviço? Se sim, qual? Se não, por que?
* Os equipamentos utilizados por esta secretaria são próprios ou alugados? Caso positivo, solicito apresentar notas ficais dos pagamentos efetuados.

 Existem equipamentos em manutenção? Se sim, quais?

* Quantos equipamentos estão ativos? Quais são eles?
* Existe algum equipamento locado em outra secretaria? Se sim, onde?
* Existe, nesta secretaria, serviços prestados através de contratos de prestadores de serviços? Se sim, quais são as empresas? Solicito apresentar notas fiscais dos pagamentos dos serviços executados.
* Quem são e quantos funcionários tem em cada empresa que presta serviço? São funcionários da própria empresa ou são terceirizados?
* Qual a carga horária dos funcionários e terceirizados?
* A usina de asfalto esta em funcionamento? Se sim, quantos funcionários, e quais os cargos e funções de cada um?
* Qual o Engenheiro responsável?
* Qual a composição de substâncias necessárias para fazer a massa asfáltica?
* Qual o técnico responsável?
* Possui contrato para massa asfáltica? Se sim, qual a empresa? Solicito apresentar notas fiscais dos pagamentos dos serviços executados. Se não, como está sendo realizada a manutenção de tapa buracos?

 Plenário Vereador Maurício Alves Braz, 18 de Fevereiro de 2019.

**Valdir Ferreira da Silva**

Vereador Valdir da Farmácia