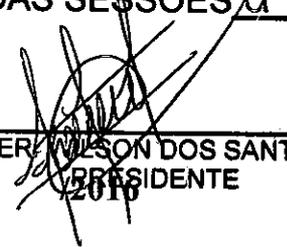


# Câmara Municipal de Itaquaquecetuba

Estado de São Paulo

APROVADO UNMC DISCUSSÃO  
SALA DAS SESSÕES 11/06/2016

  
VER. WILSON DOS SANTOS  
PRESIDENTE

REQUERIMENTO Nº 49

**CONSIDERANDO**, que em sessão Ordinária realizada nesta Câmara Municipal em 14.06.2016 p.p, este Vereador usou a Tribuna da Casa afim de expor a real situação da Secretaria Municipal de Planejamento;

**CONSIDERANDO**, que esta manifestação se deu em virtude de que este Vereador tem sido procurado por profissionais da área com reclamações diversas;

**CONSIDERANDO**, que essa situação é conhecida tanto pelos profissionais, quanto pela população de modo geral e também por esta Casa de Leis;

**CONSIDERANDO**, que o não funcionamento adequado da Secretaria Municipal de Planejamento, vêm acarretando inúmeros problemas dentre os quais podemos destacar a fuga de empreendedores que se sentem maltratados, sem incentivo e prejudicados;

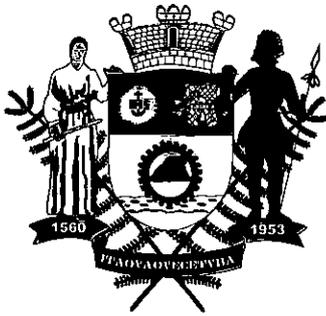
**CONSIDERANDO**, que a cidade cresce à revelia de um planejamento, face à inoperância da referida Secretaria, situação que não pode mais continuar, pois causa e causará inúmeros problemas para o Município;

**REQUEIRO À MESA**, obedecidas as formalidades, seja enviado Ofício ao Exmo. Senhor Prefeito Municipal, para que através de ato próprio, normatize a solicitação da classe, afim de minimizar problemas, diminuindo tempo, e operalizar a rotina da Secretaria, criar Layout funcional dentro das seguintes providências a saber:

1- Normatizar os prazos de **Comunique-se**, sendo de 30 (trinta) dias da prefeitura, 30 (trinta) ao profissional responsável.

2 - Unificação num só **Comunique -se** de todas as exigências sejam elas técnicas, de expediente, de débitos etc.

PROTOCOLADO 966/2016 - 20/06/2016 14:26 - PROCESSO 952/2016



# Câmara Municipal de Itaquaquecetuba

Estado de São Paulo

## Requerimento nº 49 /2016 – Fls.02

3 - Abrir espaço que enseje discussão da classe ou seu órgão representante com a municipalidade, sobre a revisão do Plano Diretor da Cidade que está por ser revalidado.

4 - Que a exigência de alvará de Bombeiros e Cetesb seja ao final da execução da obra quando do habite-se, uma vez que as mesmas estão ligados a natureza da ocupação.

5 - Eliminar a cobrança em duplicidade que na Secretaria de Meio Ambiente (manifestação ambiental para terraplenagem) é cobrada e depois também na hora do alvará da licença de terraplenagem na Secretaria de Planejamento, trata-se de cobrança da mesma natureza, portanto em duplicidade.

6- Equacionar a forma de tramitação. Hoje é exigido “vistas” das Secretarias afetadas, e depois na tramitação passa de novo nos mesmos setores, sendo a proposta escolher qual situação minimiza o tempo.

7- A exemplo de outros municípios inclusive menores que o nosso, encaminhar por mensagens eletrônica (e-mail) os **COMUNIQUE- SE**.

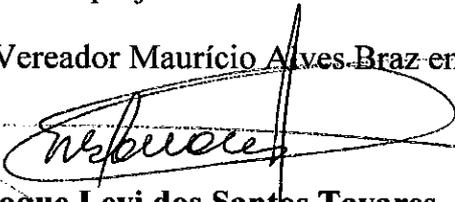
8 - Disponibilizar no site da prefeitura toda a Legislação Urbanística, mapas, zoneamento, certidões mediante recolhimento de taxas e emolumentos nos casos que se fizerem necessários.

9 - Aumentar a agenda de atendimento técnico para 3 (três) dias na semana.

10- Criação de cartilha padrão de apresentação de desenhos com metodologia para análise.

11- Check-list dos projetos.

Plenário Vereador Maurício Alves Braz em 20 de junho de 2016.

  
Roque Levi dos Santos Tavares

Vereador

PROTOCOLADO 966/2016 - 20/06/2016 14:26 - PROCESSO 952/2016