



Câmara Municipal de Itaquaquecetuba

Estado de São Paulo

Projeto de Decreto Legislativo Nº 16/2024

Dispõe sobre concessão de Título de Cidadão Itaquaquecetubense ao Excelentíssimo Senhor João Carlos Navarro.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA DECRETA:

Art. 1º Fica concedido o Título de Cidadão Itaquaquecetubense ao Excelentíssimo, Senhor João Carlos Navarro, pelos relevantes serviços prestados ao município.

Art. 2º A Presidência desta Casa designará local, dia e hora para a Sessão Solene a ser realizada a entrega do Título ora conferido.

Art. 3º As despesas decorrentes deste Decreto Legislativo correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Plenário Vereador Maurício Alves Braz, 04 de março de 2024.

Davi Ribeiro da Silva
David Neto
Vereador



Câmara Municipal de Itaquaquecetuba

Estado de São Paulo

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

O presente Projeto de Decreto Legislativo visa homenagear o Senhor João Carlos Navarro.

Coautor da criação da Guarda Ambiental no ano de 2021, juntamente com o Prefeito Eduardo Boigues, Dra. Rosa Pastri (Secretária de Assuntos Jurídicos), Dr. Vagner Arrabal (Secretário de Receita) e João Carlos Navarro (Secretário de Meio Ambiente e Planejamento)

Fatos Marcante no Profissional Coautor do Marco de Saneamento do Município de Itaquaquecetuba no ano de 2021, Juntamente com o Prefeito Eduardo Boigues, João Carlos Navarro (Secretário de Meio Ambiente e Planejamento) e a Diretora de Saneamento da Secretaria do Meio Ambiente Engenheira Cristiane Responsável pelas tratativas junto ao DAEE no ano de 2023/2024 do Desassoreamento do Lote 4 , Juntamente com o Prefeito Eduardo Boigues, João Carlos Navarro(Assessor Especial de Gestão) e o Coordenador de Defesa Civil Anderson Marchiori

Responsável pelas tratativas junto a Ecopistas do Município de Itaquaquecetuba no ano de 2023/2024 do Desassoreamento do Lote 4, juntamente com o Prefeito Eduardo Boigues, João Carlos Navarro (Assessor Especial de Gestão) e o Coordenador de Defesa Civil Anderson Marchiori “Hoje posso dizer sou morador de Suzano, mas a cidade de Itaquaquecetuba é minha cidade por escolha. Escolhi em servir e auxiliar, como deve ser a verdadeira função do servidor público o amor a causa Públicas”, diz o Senhor Siclanei Vicente dos Santos Castaldi.

CURRÍCULO DO HOMENAGEADO

FORMAÇÃO

Engenharia Civil – Faculdade Anhanguera (São Paulo/SP) – Trancado em 2019

Administração – Faculdade São Marcos (São Paulo/SP) – Concluído em 1990

Técnico em Contabilidade – Escola Teotônio A. Pereira (São Paulo/SP) – Concluído em 1985.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Gestão na Administração Pública e Iniciativa Privada, com execução de processos, licitações, desenvolvimento de negócios, contratos, planejamento estratégico, inovação, indicadores de desempenho, conformidade contratual e ações conjuntas entre as esferas de Governo.

- Realização de todas as fases da gestão formal e operacional de licitações (fases interna e externa) e contratos (start-up, gestão, conformidade, reajuste, renovação, TRP/TRD e desenvolvimento comercial para aditivo), privados baseados no Código



Câmara Municipal de Itaquaquetuba

Estado de São Paulo

Civil e Lei 13.429/17, e públicos baseados nas Leis 8.666/93, 10.520/02 e Direito Administrativo.

- Gestão de auditoria, documentação formal, suprimentos, logística, filiais e equipes.

Prefeitura Municipal de Itaquaquetuba – 01/2021 a atual

Secretarias de Habitação, Planejamento Urbano e Meio Ambiente/Saneamento

Administração Pública Municipal de Itaquaquetuba/SP

Assessor Especial de Gestão – 11/2022 a atual - Consultoria e gestão em todas as fases dos principais projetos, obras e serviços de interesse da administração municipal.

Secretário de Habitação, Planejamento Urbano e Meio Ambiente/Saneamento – 01/2021 a 11/2022.

- Gestão das Secretarias, com foco em mudanças estruturais e operacionais, planejamento estratégico, modernização, monitoramento e avaliação dos objetivos e metas e resultados; - Presidente dos Conselhos do Plano Diretor Estratégico - CMAPDEI e Meio Ambiente/Saneamento – COGESAI; - Representante do Prefeito junto ao Consórcio de Desenvolvimento dos Municípios do Alto Tietê – CONDEMAT.

Prefeitura Municipal de Santo André – 02/2017 a 12/2020

Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária - SHARF

Administração Pública Municipal de Santo André/SP

Diretor de Habitação – 03/2019 a 12/2020

- Responsável pelas Gerências missionais do Departamento de Habitação: Gerência de Planejamento Habitacional e Urbanização – GPHU, Gerência Operacional – GO e Gerência de Desenvolvimento Comunitário - GDC; - Gestor junto ao Agente de Planejamento e Secretário, do PPA, LDO e LOA e da Coordenadoria Geral da Unidade Executora Local – UEL/CAIXA para Termos de Compromissos de Contratos e Convênios; - Membro do Conselho Municipal de Habitação – CMH e do Conselho Municipal de Política Urbana – C MPU; Presidente de Comissões Especiais para avaliação técnica de licitações.

Assessor de Gabinete II – 02/2017 a 02/2019

- Gestão das mudanças propostas pela nova Administração, no que tange aos projetos para produção habitacional e licitações de obras, serviços, urbanizações e trabalho social; - Responsável pela elaboração de Editais – Dispensa, Carta Convite, Tomada de Preços, Concorrência, Chamamentos Públicos e Concursos, com o planejamento e execução de toda a fase interna e externa das licitações; - Presidente de Comissões Especiais para avaliação técnica de licitações e membro da COPEL.



Câmara Municipal de Itaquaquecetuba

Estado de São Paulo

Caio Costa E Paula, Sociedade de Advogados – 08/2014 a 01/2017

Consultoria em Licitações e Contratos São Paulo/SP

Sócio - Responsável pela consultoria junto aos clientes para licitações, reajustes/repactuações/realinhamentos de preços, análise e controle financeiro, KPI, defesas administrativas, documentação formal e compliance, em contratos públicos e privados; - Estudo de viabilidade para clientes habilitarem-se em licitações públicas.

ACTIVE ENGENHARIA LTDA – 09/2000 a 06/2014

Empresa prestadora de serviços de engenharia e locação de mão-de-obra Diadema/SP
Gerente de Contratos e Suprimentos.

- Gestão dos contratos privados e públicos, com planejamento e execução de todas as fases, desde a assinatura do contrato, check-list das obrigações do escopo, performance bond, cronograma físico-financeiro e desempenho econômico-financeiro, previsto x realizado com redução de custos, medições e faturamentos fixo e variável, KPI, gestão junto ao departamento pessoal e rh das definições de mão-de-obra e enquadramento sindical, defesas administrativas, justes/repactuações/realinhamentos, planejamento financeiro e tributário do controle/compensação de impostos retidos (englobando a conta vinculada dos aprovisionamentos), embasamentos formais (incluindo aditivos contratuais), acompanhamento e fiscalização do desempenho operacional, desmobilização e termos de recebimento provisório e definitivo, baseado nas Leis, Normativas, Direito Administrativo e no Código Civil; - Desenvolvimento de negócios, buscando aditivos contratuais nos contratos em execução e prospecção de novos negócios; - Execução de documentação formal, com o controle de cadastros, certidões, conselhos de classe e acervos técnicos; - Gestão de suprimentos e logística de serviços, materiais, uniformes, epi's, ferramentais, locações e frota, para os contratos; negociações com os principais fornecedores de materiais e serviços e orçamentos para Propostas Comerciais; auditorias para mitigação de fraudes; - Responsável pela administração, suprimentos, logística, estruturação de processos e compliance, das Filiais; - Relacionamento "in loco" e ouvidoria junto aos clientes sobre a execução contratual operacional e formal, com resultados na conformidade das obrigações contratuais, mitigação de penalidades, satisfação do cliente, sendo a base para a ampliação de novos negócios.

COOPERAD - COOP. DOS PROF. DA ÁREA ADM – 07/1999 a 08/2000

Cooperativa de mão-de-obra para serviços administrativos e facilities - São Paulo/SP
Diretor Administrativo e Contratos.

- Responsável pelas áreas financeira, fiscal, tributária, contábil, rh, e departamento pessoal; - Desenvolvimento de negócios, buscando aditivos contratuais nos contratos em execução; - Gestão dos contratos visando a conformidade contratual, com a criação e acompanhamento de KPI, atuação contínua junto ao cliente com o intuito de antecipar-se às intercorrências na execução dos contratos, busca da excelência no



Câmara Municipal de Itaquaquecetuba

Estado de São Paulo

cumprimento do objeto, prazos e resultados; - Realização do planejamento e desempenho financeiro por Contratos/Clientes, visando à distribuição de Lucros para os cooperados e resultado financeiro para a Cooperativa;

- Implantação de práticas modernas em Recursos Humanos na integração, análise/descrição de funções, avaliação de desempenho, remuneração/incentivos e relação entre Cooperados, Cooperativa e contratantes dos serviços e enquadramento dos Cooperados na lei 5.764/71.

ACTIVE ENGENHARIA LTDA – 07/1997 a 06/1999

Empresa prestadora de serviços de engenharia e locação de mão-de-obra - São Paulo/SP.

Gerente Administrativo

- Gestão das áreas financeira, fiscal, tributária, contábil, rh, e departamento pessoal;
- Criação e execução do planejamento financeiro, análise do desempenho da Administração e dos Contratos/Projetos da empresa (KPI). Enquadramentos e negociações sindicais de cada categoria de mão-de-obra predominante;
- Metodologia que mitigaram falhas no departamento pessoal e redução de processos trabalhistas, com interação e subsídios ao Departamento Jurídico.

DOSAQ Indústria e Comércio LTDA –03/1994 a 11/1996

Empresa metalúrgica fabricante de equipamentos - São Paulo/SP

Gerente Administrativo

- Gestão das áreas financeira, fiscal, tributária, contábil e suprimentos;
- Organização e controle do fluxo de caixa, contas a pagar e receber, crédito e cobrança, acompanhamento de clientes inadimplentes e negociações com clientes, fornecedores e credores.

JOLUP Comércio e Representação de Calçados LTDA –04/1992 a 02/1994

Empresa de comércio atacadista, representação e distribuidora de calçados - São Paulo/SP.

Gerente Administrativo

- Gestão das áreas de financeira, fiscal, tributária, contábil, suprimentos e logística;
- Implantação do planejamento estratégico que se denominou “CVFLR” – Compras, Vendas, Faturamento/Logística e Recebimento; - Planejamento e controle financeiro de comissões a pagar e a receber, contas a pagar e a receber, análise do fluxo de caixa e liquidez frente as despesas e receitas.



Câmara Municipal de Itaquaquecetuba

Estado de São Paulo

BRADERCO S/A – 03/1985 a 03/1992
Banco privado do sistema financeiro - São Paulo/SP

Chefe de Seção

- Responsável pela área contábil da compensação e reversão noturna, com ênfase no fechamento da posição contábil diária, das compensações efetuadas e recebidas do movimento final do dia, para aplicação financeira da Matriz do Banco no mercado financeiro.

ATIVIDADES DE APERFEIÇOAMENTO

BSI.Group - ISO 9001:2008 Interpretação de Requisitos

One Cursos – Elaboração de Planilhas de Formação de Preços na IN nº 02/2008

Prime Cursos – Aplicabilidade da Lei 10.520 / Pregão

JurisWay – Curso de Direito Administrativo

IOB – Curso de Planejamento Fiscal e Tributário